

LAPORAN
PELAKSANAAN FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)



UPTD PUSKESMAS IMOGIRI I
DINAS KESEHATAN KABUPATEN BANTUL
TAHUN 2026

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
DAFTAR ISI	ii
A. PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
2. Tujuan dan Manfaat	1
3. Ruang Lingkup.....	3
B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP	3
1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	3
2. Penyelenggara dan Peserta FKP.....	3
3. Metode Pelaksanaan FKP	3
4. Susunan Acara FKP	4
C. HASIL PELAKSANAAN FKP	4
1. Identifikasi Masalah	4
2. Analisis.....	5
3. Rencana Aksi	6
D. PENUTUP	6
LAMPIRAN I Berita Acara Yang Ditandatangani	
LAMPIRAN II Salinan Daftar Hadir	
LAMPIRAN III Surat Undangan	
LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan	
LAMPIRAN V Hasil Tindak Lanjut FKP Tahun Sebelumnya	

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan bahwa perlunya pelibatan masyarakat dalam pelayanan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, salah satu upaya pemerintah untuk melibatkan masyarakat dalam pelayanan publik melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Pelaksanaan FKP diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Forum Konsultasi Publik sendiri merupakan kegiatan dialog yang dilakukan secara dua arah oleh penyelenggara dengan publik. Adapun beberapa hal yang dibahas dalam FKP, antara lain terkait dengan rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, evaluasi pelaksanaan kebijakan, ataupun permasalahan terkait dengan pelayanan publik. Publik dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang digunakan sebagai pengguna layanan.

Adanya penyelenggaraan FKP sangat bermanfaat bagi penyelenggara pelayanan maupun publik. Penyelenggara pelayanan dapat mendapatkan masukan dari publik mengenai suatu kebijakan (mulai dari proses perumusan hingga evaluasi), sebagai sarana mensosialisasikan kebijakan pelayanan publik, serta sebagai wadah untuk melakukan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik. Di sisi lain bagi publik sendiri, dengan diselenggarakannya FKP menjadi salah satu wadah untuk berpartisipasi, mendapatkan pengetahuan mengenai kebijakan pelayanan publik, dan memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan. Selain itu, penyelenggaraan FKP merupakan salah satu upaya penyelenggara pelayanan menyelaraskan kemampuannya dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang akan merugikan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, FKP penting untuk diselenggarakan pada Pemerintah Kabupaten Bantul.

2. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

Memperoleh pemahaman serta solusi antara penyelenggara pelayanan dan masyarakat, antara lain :

- 1) Membahas rancangan, penerapan dan evaluasi kebijakan serta

permasalahan dalam pelaksanaan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.

- 2) Mendapat saran dan masukan dari masyarakat terkait pelayanan kesehatan.
- 3) Menyatukan pandangan dalam rangka menyelesaikan permasalahan yang dihadapi.

b. Manfaat

1) Secara Umum

Manfaat dari pelaksanaan FKP secara umum adalah menyelaraskan kemampuan penyelenggara layanan sesuai harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik.

2) Penyelenggara Pelayanan :

- a) Memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan.
- b) Memperoleh bahan masukan dari publik dalam rangka perumusan maupun perbaikan kebijakan.
- c) Mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan untuk mengetahui kebijakan yang ditetapkan penyelenggara
- d) Mengajak dan mendidik publik untuk turut serta dalam rangka pengawasan pelaksanaan kebijakan.
- e) Sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggarapelayanan untuk mengetahui efektifitas dari kebijakan yang ditetapkan dalam memberikan layanan kepada publik.
- f) Memperoleh masukan dari publik tentang dampak kebijakan

3) Manfaat FKP bagi publik :

- a) Ruang partisipasi masyarakat yang dijamin haknya oleh Undang – Undang Pelayanan Publik.
- b) Memperoleh pengetahuan terkait berbagai kebijakan yang akan atau sudah ditetapkan penyelenggara layanan.
- c) Memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan
- d) Menyeleraskan antara harapan public dengan kemampuan penyelenggara publik
- e) Meningkatkan peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam penyelenggaraan FKP meliputi :

1. Penyusunan kebijakan Pelayanan Publik
2. Penyusunan Standar Pelayanan
3. Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan Pelayanan Publik
4. Pemberian Penghargaan
5. Survei Kepuasan Masyarakat
6. Kebijakan lain terkait pelayanan publik

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

a) Waktu Penyelenggaraan

Hari : Senin

Tanggal : 09 Februari 2026

b) Tempat Pelaksanaan

Forum Konsultasi Publik (FKP) dilaksanakan di Pendopo RM Gandung Pardiman Imogiri

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

a) Penyelenggara

Forum Konsultasi Publik diselenggarakan oleh UPTD Puskesmas Imogiri I dan dihadiri oleh lintas sektor di wilayah kerja UPTD Puskesmas Imogiri I sebanyak kurang lebih 50 orang.

b) Peserta FKP

Forum Konsultasi Publik dihadiri oleh lintas sektor di wilayah kerja UPTD Puskesmas Imogiri I sebanyak kurang lebih 50 orang.

3. Metode Pelaksanaan FKP

Metode pelaksanaan Forum Konsultasi Publik di UPTD Puskesmas Imogiri I berbentuk Tatap Muka yaitu melalui Rapat Bersama yang merupakan pertemuan formal antara penyelenggara pelayanan dan publik terkait dimana pihak penyelenggara pelayanan berperan sebagai narasumber.

4. Susunan Acara FKP

Hari / Tanggal	Waktu	Kegiatan	PIC
Senin / 09 Februari 2026	08.00 – 09.00	Registrasi Peserta FKP	Panitia
	09.00 – 09.10	Pembukaan	Seksi Acara
	09.10 – 09.15	Memperdengarkan Lagu Indonesia Raya	Seksi Acara
	09.15 – 09.20	Doa	Erna Nurnisnawati, Amd.
	09.20 – 09.30	Sambutan dan Pengarahan Kepala UPTD Puskesmas Imogiri I	Kepala Puskesmas
	09.30 – 10.00	Presentasi 1 (Profil UPTD Puskesmas Imogiri I)	dr. Titis Indri Wahyuni
	10.00 – 10.30	Presentasi 2 (Forum Konsultasi Publik)	Christayesha N.P., S.Kep.
	10.30 – 11.30	Diskusi	Seksi Acara
	11.30 – 12.00	Penyusunan Rencana Perbaikan	Seksi Acara
	12.00 - 12.20	Penandatanganan Komitmen dan Tindak Lanjut Hasil Forum Konsultasi Publik oleh Unsur Penyelenggara Pelayanan Publik	Seksi Acara
	12.20 – 12.30	Penutupan	Seksi Acara

C. HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik yang dilakukan dengan Tatap Muka melalui Rapat Bersama antara penyelenggara layanan publik dengan publik diperoleh masukan, aspirasi bahkan keluhan yang disampaikan oleh masyarakat melalui dialog dan diskusi tersebut. Adapun masukan, aspirasi dan keluhan yang disampaikan oleh publik antara lain mencakup :

- a) Waktu pelayanan yang perlu dikaji kembali.
- b) Kompetensi pelaksana perlu dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala.

2. Analisis

Masyarakat saat ini makin sadar akan hak dan kewajibannya sebagai penerima layanan kesehatan. UPTD Puskesmas Imogiri I dituntut untuk bisa memberikan pelayanan prima kepada masyarakat khususnya pasien yang berkunjung ke puskesmas. Akses dan pelayanan yang mudah dan cepat sangat diharapkan oleh masyarakat. Dengan semakin banyaknya pengguna layanan kesehatan, maka akan semakin banyak masukan, aspirasi bahkan keluhan yang disampaikan oleh masyarakat. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu adanya forum dialog yang difasilitasi oleh UPTD Puskesmas Imogiri I dalam rangka mengkomunikasikan dan mendiskusikan permasalahan yang dihadapi sebagai upaya untuk dapat meningkatkan mutu dan kualitas layanan kesehatan UPTD Puskesmas Imogiri I. Berdasarkan identifikasi masalah tersebut, dapat dilakukan analisis untuk menindaklanjuti masukan, aspirasi dan keluhan publik antara lain:

a) Waktu pelayanan perlu dikaji kembali.

Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu layanan. Permasalahan waktu pelayanan yang muncul saat ini disebabkan karena pemberi layanan dalam memberikan layanan kepada penerima layanan dalam hal ini dokter kepada pasien disesuaikan dengan kasus/sakit yang sedang dialami pasien. Sehingga terkadang membutuhkan waktu yang lebih lama dalam memberikan layanan. Penyebab lainnya adalah beberapa lanjut usia (lansia) dengan penurunan pendengaran tanpa didampingi keluarga membuat dokter dalam melakukan anamnesa harus pelan-pelan.

Oleh sebab itu, untuk menjamin berjalannya waktu pelayanan yang sesuai dan berjalan dengan baik, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Sosialisasi secara terus menerus kepada pasien
- 2) Dukungan lintas sektor dalam membantu menyebarluaskan informasi terkait waktu pelayanan kepada masyarakat
- 3) Penyampaian waktu layanan kepada pasien
- 4) Monitoring dan evaluasi secara terus menerus.

b) Kompetensi Pelaksana

Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang dimiliki oleh seseorang dalam melakukan suatu pekerjaan atau tugas dibidang tertentu, sesuai dengan profesi / jabatan yang disandanginya. Permasalahan kompetensi pelaksana yang saat ini muncul adalah masih ada petugas / pemberi layanan

ketika dalam memberikan pelayanan kurang percaya diri dan lamban sehingga menimbulkan rasa ketidakpercayaan penerima layanan terhadap petugas yang melayani.

Oleh sebab itu, untuk menindaklanjuti keluhan tersebut pihak manajemen perlu melakukan beberapa langkah sebagai berikut :

- 1) Memperbanyak pelatihan – pelatihan
- 2) Melakukan alih info segera setelah pelatihan / tugas luar
- 3) Melakukan sosialisasi terhadap kebijakan dan informasi baru terkait pelayanan
- 4) Melakukan *on the job training* (OJT) penggunaan alat-alat medis dari penyedia alat kepada tenaga medis
- 5) Melakukan kaji banding ke puskesmas lain
- 6) Monitoring dan evaluasi secara terus menerus.

3. Rencana Aksi

No	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	Waktu Layanan	Melakukan peninjauan ulang terkait waktu layanan, mengadakan pertemuan dan koordinasi antar layanan di puskesmas, penempelan standar waktu pelayanan di poli	6 bulan
2.	Kompetensi Pelaksana	Melakukan pelatihan, alih informasi, sosialisasi kebijakan baru, OJT alat medis dan kaji banding ke puskesmas lain	6 bulan

D. PENUTUP

Dengan telah dilaksanakannya FKP terkait pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Imogiri I, maka UPTD Puskesmas Imogiri I berkomitmen untuk :

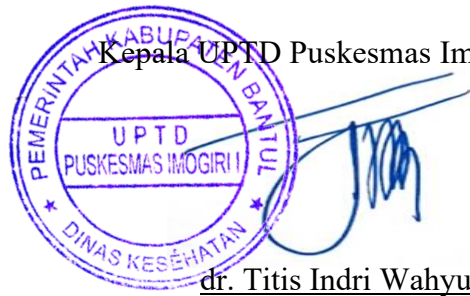
1. Segera menindaklanjuti hasil dari FKP
2. Dengan adanya Forum Konsultasi Publik ini bisa menjadi acuan dalam menetapkan kebijakan, sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan

kesehatan di puskesmas.

3. Dari penyelenggaraan FKP ini, diperoleh masukan bagi puskesmas untuk dapat meningkatkan layanan publik baik dari segi produk maupun kualitas layanan.
4. Masyarakat pada prinsipnya ingin mendapatkan layanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan oleh pihak penyelenggara, serta memperoleh fasilitas yang nyaman dalam hal pelayanan.
5. UPTD Puskesmas Imogiri I untuk bisa segera menindaklanjuti setiap permasalahan yang dihadapi sesuai dengan harapan masyarakat.
6. UPTD Puskesmas Imogiri I akan melakukan perbaikan mutu layanan dan meningkatkan kualitas layanan lebih baik lagi.
7. Rencana aksi yang dihasilkan dari Forum Konsultasi Publik ini dapat membantu pihak UPTD Puskesmas Imogiri I dalam memberikan pelayanan kesehatan secara paripurna.
8. Partisipasi masyarakat dan dukungan dari semua stakeholder sangat diperlukan agar Forum Konsultasi Publik dapat terus menjadi kegiatan yang berkelanjutan.

Imogiri, 14 Februari 2026

Kepala UPTD Puskesmas Imogiri I



dr. Titis Indri Wahyuni

NIP. 198006052005012015



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS IMOIRI I

ꦒꦸꦁꦸꦥꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦺꦱꦺꦃꦠꦤ꧀ꦠꦤ꧀ꦢꦸꦭꦶꦩꦺꦒꦶꦂꦶꦩꦺꦴꦩꦶꦂꦶꦩꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Alamat : Ngancar Karangtalun, Imogiri, Bantul, DIY Kode Pos 55782 Telp. (0274) 6460694
Website: <http://pusk-imogiri1.bantulkab.go.id> Email : pusk.imogiri1@bantulkab.go.id

BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)
UPTD PUSKESMAS IMOIRI I KABUPATEN BANTUL

Pada hari ini, Senin 09 Februari 2026, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik UPTD Puskesmas Imogiri I. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut :

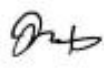

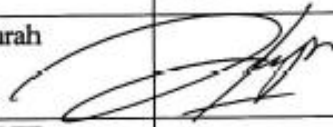

No	Identifikasi Masalah	Usulan Rekomendasi Perbaikan	Jangka Waktu Penyelesaian
1.	Waktu Layanan	Melakukan peninjauan ulang terkait waktu layanan, mengadakan pertemuan dan koordinasi antar layanan di puskesmas, penempelan standar waktu pelayanan di poli serta pembuatan media informasi mengenai layanan pendaftaran online	6 bulan
2.	Kompetensi Pelaksana	Melakukan upgrade / skill dalam pelayanan public (excellent service), pelatihan, alih informasi, sosialisasi kebijakan baru, OJT alat medis dan kaji banding	6 bulan

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik.

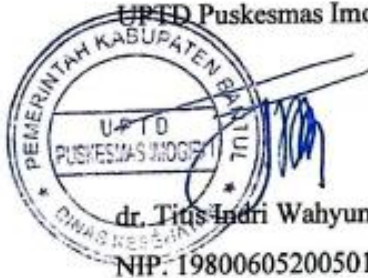
Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepakati bersama.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul,


No.	Nama	No. Hp	Jenis Kelamin	Perwakilan	Tandatangan
1	Slamet Santosa	08174104037	L	Kapanewon Imogiri	
2	Heu P	081509742	L	Dinas Kesehatan	
3	Susilo Hapsoro	08775557737	L	Lurah	
4	dr. Titis Indri Wahyuni	08122708917	P	UPTD Puskesmas Imogiri I	

Kepala
UPTD Puskesmas Imogiri I



dr. Titis Indri Wahyuni
NIP. 198006052005012015

Kepala Sub.Bag. TU
UPTD Puskesmas Imogiri I



Hehi Tri Hastuti, SKM.
NIP. 197703162005012009



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KESEHATAN
UPTD PUSKESMAS IMOIRI I

Alamat : Ngancar Karangtalun, Imogiri, Bantul, DIY Kode Pos 55782 Telp. (0274) 6460694
Website: <http://pusk-imogiri1.bantulkab.go.id> Email : pusk.imogiri1@bantulkab.go.id

DAFTAR HADIR PERTEMUAN

Hari : Senin
Tanggal : 09 Februari 2026
Waktu : 08.00 - 12.30 WIB
Tempat : Pendopo RT-1. Bondung Perdiman Imogin
Acara : Forum Konsultasi Publik (FKP)

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Sumat S	Kep Dukung	1 2
2	Sarmun	Kertemul	2 3
3	W. ELANG TB SH	KAPOLSEK	3
4	Eri Rahmawati	Kap Imogiri	4 5
5	Ani Musayyrah	KUA "	5 6
6	Suharjo	Karangtalun	6 7
7	Nyati nen	Kal Garingo	7 8
8	Dwi Fatm F	P3MD	8 9
9	Bona Priyanto	Bronca	9 10
10	Hew V	Dida	10 11
11	Fani Lestari Marsuch	Gukirsari	11 12
12	Wada R	Karangtalun	12 13
13	Sudomiah .	Karyah	13 14
14	Lanjat Mustri	Balanga	14 15
15	Dyah Sulistyowati	Imogiri	15 16
16	Naryata	IMOIRI	16 17
17	Supardi	Perumahan	17 18
18	Mubank	Imogin	18 19
19	Tamiy	Imogin	19 20
20	Atika	Sedana	20 21
21	Mel Bebeni	Ko Talun	21 22
22	Wawan Suwanti	Borjumenjor	22 23
23	Mudamp	P3MD	23

24	ANISA A.P	YASOG IMOS		24	
25	TOTO	Poltek Img	25		
26	Wawan	- - -		26	
27	Galuh Submawati	PAP Imos	27		
28	Sugesi	Koramil Img		28	
29	Ra	Manp	29		
30	Miyuli Nurwanti	Giriraja		30	
31	Katmiati	Pacluregan	31		
32	Tealby B	Koramil Img		32	
33	Garang	Koramil	33		
34	NASRUDIN	KORAMIL		34	
35	Tri Mulyani	Kal Imogiri	35		
36	Sulhandi	Tuban		36	
37	m Yoga Mawani	Wukusan	37		
38	Gumita K.	Pundung		38	
39	Alma Mawani	Wukusan	39		
40	DARMA	Wukusan		40	
41	Endah Bwanti	Wukusan	41		
42	Muz Chloren	Wukusan		42	
43	Dewi Mawani	Lengatun	43		
44	Hadi Prabowo	Karangalem		44	
45	Dyah Ekwani	Sungasari	45		
46	Susko Hapsoro	Wukusan		46	
47	Fikriyanti	Ngasari	47		
48	Diana K	Duren		48	
49	Heri Tri Hartuti	Pusa Integri I	49		
50	dr. Titir Indri Wahyuni	Pusa. Imogiri I		50	

Bantul, 09 Februari 2026
Kepala Puskesmas Imogiri I
dr. Titir Indri Wahyuni
Pembina / IV b
NIP. 198006052005012015

LAMPIRAN IV Dokumentasi Kegiatan



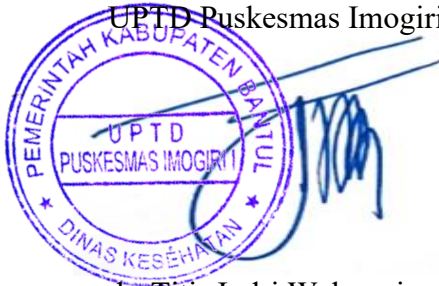
3	Kompetensi Pelaksanaan	Melakukan pelatihan, alih informasi, sosialisasi kebijakan baru, OJT alat medis dan kaji banding ke puskesmas lain	Sudah menindaklanjuti dg pelaksanaan pelatihan, workshop baik secara luring maupun daring, melakukan OJT alat medis baru	Permasalahan telah teratasi kurang dari 6 bulan
---	---------------------------	--	--	---

Demikian Laporan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 15 September 2025

Kepala

UPTD Puskesmas Imogiri I



dr. Titis Indri Wahyuni

NIP. 198006052005012015

Kepala Sub.Bag. TU

UPTD Puskesmas Imogiri I

Heni Tri Hastuti, SKM.

NIP. 197703162005012009